

出版企画の募集について

筑波大学出版会

筑波大学出版会では、下記の方針により総合的な学術出版を目指し、出版企画を随時募集しています。出版を希望する方は、「出版企画提案書」を、出版会事務担当まで提出してください。

1. 出版方針

学術書を中心に、教科書、指導書、一般教養書の刊行など総合的な学術出版を目指します。
学内外への配布物、報告書の類、日本語と英語以外の言語での出版は原則として取り扱いません。

2. 応募対象者

本学教職員（常勤及び名誉教授）

3. 出版企画の提案について

●提出物

- ・出版企画提案書（様式別添）
- ・その他、企画内容が具体的に理解出来るような資料があれば添付してください。コピー可。
返却希望の場合は、その旨明記してください。
資料例；完成（または執筆中）原稿、原稿の元となる論文、データ、等
※参考資料がなければ、目次構成や概略等、なるべく具体的に記述してください。

●提出方法は、下記のいずれかの方法をお願いします。

- ・E-mail に添付し、出版会事務担当メールアドレス宛に送付。
- ・当事務担当までご郵送またはご持参。（ご持参の場合は、あらかじめご連絡ください。）

【提出先】筑波大学出版会

住所：〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学 学術情報部情報企画課 出版会（中央図書館事務室内）

Tel. 029-853-2050 / Fax. 029-853-6052 / E-mail. info@press.tsukuba.ac.jp

4. 「出版企画提案書」受領後の流れについて

- ①編集会議において、ご提出頂いた出版企画提案書等にもとづいて、出版の可能性等について検討します。電話等にてさらに詳細を伺わせて頂く場合があります。
- ②編集会議において、「当出版会より出版の可能性あり（企画受付 OK）」となった場合には、完成原稿において査読を行い、出版の可否について検討します。

5. 提出期限について

●出版企画提案書

随時受け付けておりますので、企画提案受付の締め切りはありません。
編集会議は、概ねひと月に1回程度の頻度で開催されています。
会議に諮る前に編集長等の確認が必要ですので、会議開催予定日の約1週間前～会議開催当日に提出された企画提案書の審議は、次回の会議に持ち越されることがあります。

●原稿

企画提案時点で原稿が完成されていなくても、出版企画提案書の提出は可能ですが、企画受付決定後、1年程度を目処にご提出ください。

6. 書籍制作費について

出版会では、著者と相談の上、造本仕様、印刷部数、定価等を決定します。出版にかかる見積り金額が税込350万円を超えた場合に、費用の一部として著者負担金を徴収する場合があります。

7. その他

- 学位論文や既出論文そのままの出版は行っておりません。それらを基とする場合は、一冊の書籍としての再構成と加筆修正が必要となります。
- 科学研究費助成事業の研究成果公開促進費を利用した出版は受付けておりません。

(注) 最終的な出版の可否は完成原稿の査読を行ってから決定となりますので、
あらかじめご了承ください。

当出版会の刊行書籍は丸善出版株式会社に販売を委託しており、全国の書店およびインターネットの書籍通販サイトなどで、一般の学術書・教科書・教養書・啓蒙書等として流通しています。