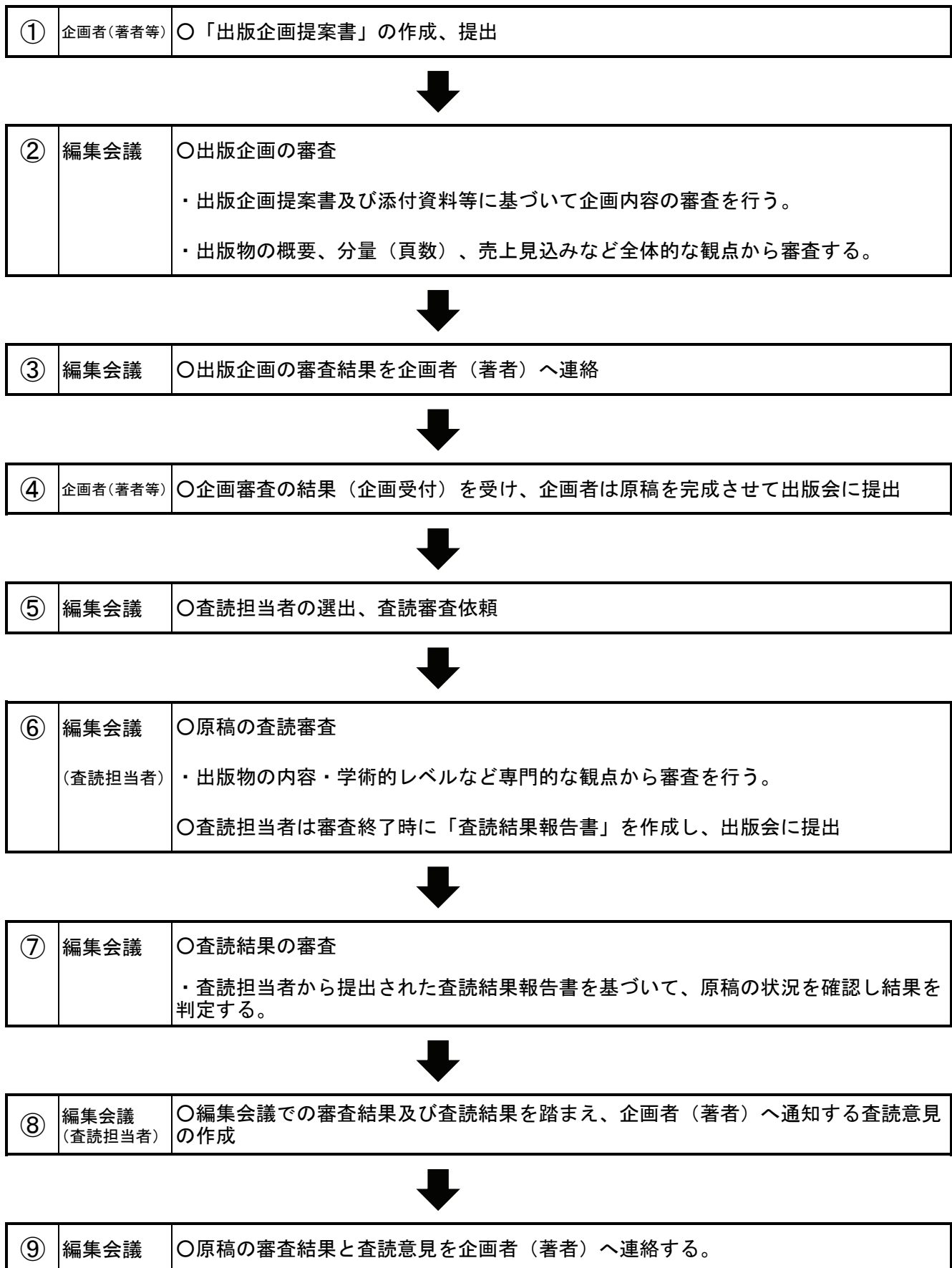


出版企画提案から刊行までの流れ



⑩	企画者(著者等)	○審査結果及び査読意見を踏まえ、原稿を整理して出版会に再提出
---	----------	--------------------------------



⑪	編集会議	○再提出原稿の確認、出版の可否について審査 ・再提出された原稿を査読担当者が確認する。 ・査読担当者の確認結果を基に出版の可否を審査する。 (修正原稿の確認の結果、再修正が必要と判断された場合は、改めて企画者(著者)に修正依頼)
---	------	---



⑫	編集会議	○企画者(著者等)へ出版可否の連絡
---	------	-------------------



⑬	企画者(著者等)	○出版可否(出版OK)の連絡を受けて、原稿整理及び入稿データの準備
---	----------	-----------------------------------



⑭	入稿	○企画者(著者等)、出版会(編集長、事務担当)、制作会社担当者による打ち合わせ ----- ・入稿原稿及びデータの確認、制作スケジュール・仕様等の確認
---	----	---



⑮	制作作業	○企画者(著者等)の主な作業 ・見本組確認、著者校正(初校、再校、三校)、表紙等デザインの確認、書誌情報の作成
---	------	--



刊 行